



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»**

г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 20 -о

«21» ноября 2022 года

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе)**

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, указом Губернатора Оренбургской области от 27 февраля 2019 года № 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить карту комплаенс-рисков (согласно приложению № 1 к Положению).
3. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков (согласно приложению № 2 к Положению).
4. Утвердить Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (согласно приложению № 3 к Положению).
5. Утвердить Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса ГБУ «Новотроицкое горветуправление» на 2023 год, (согласно приложению № 4 к Положению).
6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса для уполномоченного должностного лица на 2023 год, (согласно приложению № 5 к Положению).
7. Юрисконсульту Мамбетовой Д.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ «Новотроицкое горветуправление» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»

В.Е. Гузов

Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности государственное бюджетное учреждение «Новотроицкое городское управление ветеринарии» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в государственном бюджетном учреждении;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное должностное лицо" - должностное лицо осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в государственном бюджетном учреждении.

3. Задачи антимонопольного комплаенса государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии»:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса государственное бюджетное учреждение «Новотроицкое городское управление ветеринарии» руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии», который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками учреждения правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков учреждения составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков учреждения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый управлением ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности;

6. Относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) информирование начальника государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.
- в) подготовка и внесение на утверждение начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» карты комплаенс-рисков;
- г) определение и внесение на утверждение начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (приложение № 4 к настоящему положению);
- д) подготовка и внесение на утверждение начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;
- е) подготовка для подписания начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» и утверждения

управлением ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

ж) координация взаимодействия с управлением ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности;

з) информирование начальника государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7. Управление ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

8. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным должностным лицом проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ правовых актов учреждения;

в) мониторинг и анализ практики применения учреждения антимонопольного законодательства.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее – антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии»;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в государственном бюджетном учреждении «Новотроицкое городское управление ветеринарии», который содержит классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» реализуются мероприятия:

а) размещение проекта правового акта на официальном сайте учреждения для сбора замечаний и предложений граждан и организаций;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений;

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в учреждении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в учреждении;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере деятельности учреждения;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере деятельности учреждения и представления ее начальнику учреждения.

12. Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков (приложение № 3 к настоящему Положению) включаются в карту комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

IV. Карта комплаенс-рисков государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии»

13. В карту комплаенс-рисков государственного бюджетного учреждения включаются «Новотроицкое городское управление ветеринарии»:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

14. Карта комплаенс-рисков учреждения утверждается начальником государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

V. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии»

15. В целях снижения комплаенс-рисков юрисконсульту учреждения ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков учреждения. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков учреждения подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков учреждения.

16. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков учреждения должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков учреждения в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятия ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков учреждения могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

17. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» утверждается начальником учреждения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

18. Юрисконсульт на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков учреждения.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

19. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

20. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

21. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным должностным лицом и утверждаются начальником учреждения на отчетный год.

22. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

23. Оценка эффективности организации и функционирования в государственном бюджетном учреждении «Новотроицкое городское управление ветеринарии» антимонопольного комплаенса осуществляется по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

24. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса уполномоченное должностное лицо использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков учреждения на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков учреждения на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Проект доклада представляется уполномоченным должностным лицом на подпись, а подписанный проект доклада начальником учреждения представляется на утверждение начальнику управления ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом на подпись начальнику учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

26. Начальник управления ветеринарии министерства сельского хозяйства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Х. Ответственность

29. Сотрудники государственного бюджетного учреждения «Новотроицкое городское управление ветеринарии» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов учреждения, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.